

شناسه: ۰۲۰۱	<b>آئین نامه خدمات قابل ارائه به واحدهای</b>	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
ویرایش: ۰۱	<b>فناور مستقر در پارک و مراکز رشد</b>	پارک علم و فناوری خلیج فارس



شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه	-	۰۰
اعمال اصلاحات شورای پارک مصوب جلسه شماره ۷۶۳	۱۳۸۹/۴/۳۱	۰۱

<b>تصویب کننده:</b> شورای پارک علم و فناوری خلیج فارس	<b>تایید کننده:</b> رئیس پارک علم و فناوری خلیج فارس	<b>تهیه کننده:</b> هاجر خاجو
--	---	---------------------------------

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پارک علم و فناوری خلیج فارس  
استان بوشهر



## آیین نامه خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد

### مقدمه:

پارک علم و فناوری و مراکز رشد وابسته جهت کاهش هزینه‌ها و ریسک شرکت‌ها و موسسات نوپا، خدماتی متناسب با عملکرد و نحوه تعامل واحد با پارک و مرکز و بر اساس نیازها و اولویت‌های تعیین شده به واحدهای فناور ارائه می‌دهد. هدف از ارائه این خدمات به شرح زیر می‌باشد:

❖ برآورده نمودن نیازهای اولیه واحدهای فناور مستقر از قبیل فضای استقرار، لوازم و تجهیزات اداری

❖ ارتقای سطح دانش و دستیابی واحدهای فناور به اطلاعات علمی

❖ بهبود فعالیت واحدهای فناور از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط با کسب و کار

❖ بهره‌مندی واحدهای فناور مستقر از مشاوره‌های تخصصی در زمینه‌های مختلف علمی، حقوقی، بازاریابی و مدیریتی

❖ حمایت مالی از واحدهای فناور مستقر در جهت پیاده‌سازی و پیشبرد ایده‌های فناورانه

❖ معرفی واحدهای فناور در سطح ملی و بین‌المللی از طریق شرکت در نمایشگاه‌ها و سمینارها

❖ کمک به واحدهای فناور مستقر با هدف دستیابی به بازارهای مناسب و جذب منابع مالی مختلف

### واژگان:

۱- مرکز رشد علم و فناوری به اختصار مرکز نامیده می‌شود.

۲- شورای فناوری مرکز رشد به اختصار شورا نامیده می‌شود.

۳- پارک علم و فناوری به اختصار پارک نامیده می‌شود.

### ماده ۱: خدمات قابل ارائه

۱-۱ استقرار و پشتیبانی عمومی

۲-۱ خدمات مالی و اعتباری

۳-۱ خدمات مشاوره‌ای و آموزشی

۴-۱ خدمات ویژه



## آئین نامه خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد

**تبصره:** توسعه یا تقلیل خدمات موجود و یا راه اندازی خدمات جدید، براساس بررسی های صورت گرفته، همچنین پیشنهاد واحدهای فناور مستقر و تصویب شورا می باشد.

هریک از خدمات در ادامه تشریح می گردند.

### ماده ۲: خدمات استقرار و پشتیبانی عمومی

۱-۲ فضای استقرار

۲-۲ خدمات پشتیبانی عمومی

۳-۲ خدمات علمی و اطلاع رسانی

۴-۲ خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی

۵-۲ خدمات اداری

**۱-۲ فضای استقرار:** دفتر کار مناسب و مجهز به خط شبکه و اینترنت تا پهنای باند مجاز، یک خط تلفن داخلی، سیستم سرمایش و روشنایی کامل در اختیار واحدهای فناور قرار داده می شود. فضای استقرار با توجه به اعلام نیاز واحد فناور و امکانات موجود، تخصیص داده می شود.

**تبصره ۱ -** واحد فناور تحت هیچ شرایطی اجازه واگذاری دفتر کار یا مشترک شدن با غیر بدون هماهنگی با پارک یا مرکز را ندارد.

**تبصره ۲-** در صورت وارد شدن خسارت به محل استقرار توسط واحد فناور، جبران کلیه خسارات با توجه به برآورد کارشناسی، بر عهده همان واحد فناور خواهد بود.

**۲-۲ خدمات پشتیبانی عمومی:** این خدمات شامل آب، برق، استهلاک وسایل سرمایشی و زیرساخت تلفن می باشد.

**برق:** هر یک از فضاهای استقرار، از شبکه برق اصلی تغذیه می گردند. بدیهی است در صورت بروز مشکل در شبکه اصلی، تعمیرات و سرویس های لازم از سوی پارک ارائه خواهد شد.

**خط تلفن داخلی:** هر دفتر کار دارای یک خط تلفن داخلی می باشد. بدین منظور در هر دفتر کار یک پرز تلفن با یک شماره داخلی پیش بینی گردیده است.

**تبصره -** هزینه سرویس سالیانه و تعمیرات سیستم های سرمایشی بر عهده پارک می باشد.



آئین نامه خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد

## ۲-۳ خدمات علمی و اطلاع رسانی:

این دسته از خدمات با هدف ارتقاء سطح دانش و تخصص افراد از طریق دستیابی واحد فناور به اطلاعات علمی ارائه می گردد. (دسترسی به اینترنت، شبکه محلی LAN، پست الکترونیکی، کتابخانه دیجیتال و ....)

## ۲-۴ خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی:

آزمایشگاههای موجود جهت استفاده واحدهای فناور شامل آزمایشگاههای پردازش سیگنال داده، روباتیک، لیزر، نجوم و آپتیک می باشد. در صورت نیاز واحدهای فناور می توانند با هماهنگی پارک از آزمایشگاههای معتبر خارج از پارک نیز استفاده نمایند.

## ۲-۵ خدمات اداری:

این خدمات شامل تکثیر، اسکن، پرینت، رایت CD، فکس، اتاق کنفرانس و جلسات، ویدئو پروژکتور، نظافت فضای عمومی و آبدارخانه می باشد.

## ماده ۳: خدمات مالی و اعتباری

این خدمات با هدف حمایت مالی و اعتباری واحد فناور در جهت پیاده سازی و پیشبرد ایده فناورانه و توسعه فعالیتها در راستای اهداف فناورانه واحدهای فناور ارائه می گردد. خدمات مالی و اعتباری به سه دسته تسهیلات تحقیقاتی، خدماتی و سرمایه در گردش تقسیم می شود که نحوه ارائه این خدمات مطابق آئین نامه های مربوطه می باشد.

## ماده ۴: خدمات مشاوره ای و آموزشی

دوره های مشاوره ای و آموزشی با هدف ارتقاء سطح دانش مرتبط با کسب و کار واحد فناور برگزار می شود.

## ۴-۱ خدمات مشاوره ای:

این خدمات در زمینه های علمی و تخصصی، حقوقی و مالی، بازاریابی و تبلیغات و مدیریتی ارائه می گردد.

## ۴-۲ آموزش تخصصی و عمومی:

این دسته از خدمات در زمینه های امور حقوقی و قراردادهای، امور بانکی، امور مالی و حسابداری، قانون تجارت، نحوه ثبت شرکتها، آشنایی با قوانین و مقررات کار و سایر زمینه های مورد نیاز واحدهای فناور با تأیید پارک ارائه می گردد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
پارک علم و فناوری خلیج فارس  
استان بوشهر



## آئین نامه خدمات قابل ارائه به واحدهای فناور مستقر در پارک و مراکز رشد

### ماده ۵: خدمات ویژه

این دسته از خدمات با هدف دستیابی به بازارهای مناسب و جذب منابع مالی ارائه می گردد.

- ❖ پروژه یابی (امکان استفاده از اعتبارات طرح های پژوهشی و تحقیقاتی)
- ❖ کمک به جذب اعتبارات از منابع مختلف (اعتبارات بانکی، صندوق های حمایتی، جذب سرمایه گذار طرح های نیمه صنعتی)
- ❖ بازاریابی
- ❖ شرکت در نمایشگاه های تخصصی و سمینارها (ملی و بین المللی)
- ❖ تبلیغات (چاپ بروشور، کاتالوگ، سربرگ، راه اندازی وب سایت و ..)

**تبصره:** هزینه خدمات ویژه از محل اعتبارات حمایتی موسسه نزد پارک کسر می گردد.

### ماده ۶: فرآیند ارائه خدمات

خدمات موجود قابل ارائه به کلیه واحدهای فناور مستقر در دوره پیش رشد، رشد و پارک می باشد. واحدهای فناور مستقر در این دوره ها می توانند از کلیه خدمات قابل ارائه با ارائه درخواست و کسب تأییدیه های لازم استفاده نمایند. خدمات بر اساس عملکرد واحد فناور، اولویت ها و دوره ی استقرار ارائه می شود.

**تبصره ۱:** تعرفه خدمات ذکر شده در ماده ۲ مطابق مصوبه شورای پارک به صورت سالانه تعیین می گردد، کاهش یا افزایش در این تعرفه طبق نظر شورا خواهد بود.

**تبصره ۲:** هزینه خدمات ارائه شده به واحدهای فناور مستقر در مرکز، تا سقف تسهیلات خدماتی از اعتبارات واحد فناور به صورت ماهانه کسر خواهد شد. در صورتی که واحد فناور فاقد اعتبار مصوب در قالب تسهیلات خدماتی باشد یا واحد فناور مستقر در پارک باشد، هزینه خدمات را می بایست ماهانه نقداً پرداخت نماید.

این آئین نامه در ۶ ماده و ۷ تبصره در جلسه شماره ۷۶۳ مورخ ۱۳۸۹/۴/۳۱ به تصویب شورای پارک فناوری رسیده است.