

شناسه: ۰۲۰۱ ویرایش: ۰۱	آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پارک علم و فناوری خلیج فارس
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------



شرح بازنگری	تاریخ	ویرایش
تدوین اولیه
تدوین اولیه مصوب شورای فناوری پارک به شماره ۹۵/۲۲۱۱/پ	۱۳۹۵/۱۰/۱۹	۰۱

تصویب کننده: شورای پارک علم و فناوری خلیج فارس	تایید کننده: رئیس پارک علم و فناوری خلیج فارس	تهیه کننده: واحد بازاریابی و تجاری‌سازی
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
 پارک علم و فناوری خلیج فارس
 استان بوشهر



آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی

مقدمه:

این آیین‌نامه نحوه حمایت پارک از واحدهای فناور مستقر در مجموعه پارک و مراکز رشد جهت حضور در نمایشگاه‌های داخلی را تعیین می‌نماید. این حمایت‌ها در راستای معرفی محصولات، دستاوردها و توانمندی واحدهای فناور به بازارهای هدف و دسترسی به بازارهای داخلی و خارجی، شناسایی نیازمندی‌های صنایع مختلف و ایجاد ارتباط سازنده و پایدار بین واحدهای فناور و صنایع و بازار و توسعه تجاری‌سازی محصولات تدوین شده است.

اهداف و پیامدها:

- معرفی محصولات و دستاوردهای شرکت‌ها به بازار هدف و اطلاع‌رسانی ظرفیت‌ها و توانمندی شرکت‌ها
- آگاهی از آخرین دستاوردهای علمی و فناوری شرکت‌های داخلی و خارجی
- ارتقای توان علمی و فناوری شرکت‌ها از طریق توسعه تبادلات با سایر پارک‌ها و شرکت‌ها و صنایع مختلف
- گسترش سهم بازار کالاها و خدمات واحدهای فناور در حوزه‌های مختلف
- بازاریابی، بازاریابی، شناسایی و توسعه بازارهای هدف در داخل و خارج کشور
- بخش‌بندی بازار، هدف‌گیری و موضع‌یابی با استفاده از ظرفیت شرکت‌ها و تحلیل رفتار رقبا در بازار

تعاریف:

- ۱- شورای فناوری پارک به اختصار شورا نامیده می‌شود.
- ۲- پارک علم و فناوری به اختصار پارک فناوری نامیده می‌شود.
- ۳- شرکت‌ها و واحدهای فناور مستقر در پارک فناوری و مراکز رشد وابسته به اختصار واحدهای فناور نامیده می‌شوند.
- ۴- شرکت‌های دانش بنیان دارای تأییدیه از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به اختصار شرکت‌های دانش بنیان نامیده می‌شوند.

مواد آیین‌نامه:

ماده ۱: حضور در نمایشگاه‌های داخلی در قالب پايون پارک

پارک فناوری در راستای برنامه راهبردی و عملیاتی سالانه و رسالت خود مبنی بر حمایت از واحدهای فناور جهت معرفی محصولات خود با بازارهای هدف، در ابتدای هر سال پس از نیازسنجی و جمع‌آوری نظرات واحدهای فناور درخصوص نمایشگاه‌های مرتبط و مورد درخواست سالانه، با توجه به بودجه مصوب هر سال نسبت به برنامه‌ریزی و تکمیل تقویم نمایشگاهی سالانه اقدام می‌نماید و پس از تأیید در شورا، به واحدهای فناور اطلاع‌رسانی می‌گردد. مدل حضور پارک فناوری در این نمایشگاه‌ها در قالب پایون بوده و پارک فناوری به نمایندگی از شرکت‌ها



آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی

در یک غرفه واحد حضور می‌یابد و معرفی دستاوردهای واحدهای فناور توسط واحد بازاریابی و تجاری‌سازی پارک فناوری انجام می‌شود. در این مدل پارک فناوری نسبت به اجاره فضای نمایشگاهی، ساخت غرفه و حمل و نقل محصولات شرکت‌ها اقدام می‌کند.

تبصره ۱: در این مدل حضور در نمایشگاه، واحدهای فناور نیز می‌توانند به همراه پارک فناوری در غرفه حضور داشته و بصورت تخصصی نسبت به معرفی دستاوردها و محصولات خود اقدام نمایند و هزینه‌های ایاب و ذهاب و اسکان و تغذیه در کل ایام نمایشگاه بر عهده واحد فناور می‌باشد.

ماده ۲: نحوه حمایت از واحدهای فناور جهت شرکت در نمایشگاه‌های داخلی

حمایت پارک فناوری از واحدهای فناور جهت اخذ غرفه در نمایشگاه‌های تخصصی داخلی مطابق جدول زیر صورت می‌پذیرد.

نوع خدمات	دسته‌بندی واحدهای فناور	نوع حمایت	شرایط حمایت	حداکثر حمایت
اجاره غرفه و مترائ	واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۷۰ درصد هزینه	متراژ غرفه ۱۰ متر مربع
	واحدهای فناور مستقر در پارک	تسهیلات	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه توسط پارک فناوری بر اساس گرید واحد فناور	متراژ غرفه ۱۰ متر مربع
	شرکت‌های دانش‌بنیان	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد	متراژ غرفه ۱۰ متر مربع
ساخت غرفه و اجاره تجهیزات	واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد	تسهیلات	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه بر اساس گرید واحد فناور	۱۵ میلیون ریال
	واحدهای فناور مستقر در پارک	تسهیلات	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه بر اساس گرید واحد فناور	۱۵ میلیون ریال
	شرکت‌های دانش‌بنیان	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۵۰ درصد هزینه	۱۵ میلیون ریال
هزینه حمل و نقل محصولات	واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه	۵ میلیون ریال
	واحدهای فناور مستقر در پارک	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه	۵ میلیون ریال
	شرکت‌های دانش‌بنیان	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه	۵ میلیون ریال
کمک هزینه ایاب و ذهاب و اسکان	واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۵۰ درصد هزینه	۷ میلیون ریال
	واحدهای فناور مستقر در پارک	-	کل هزینه به عهده واحد فناور می‌باشد.	-
	شرکت‌های دانش‌بنیان	بلاعوض	هر سال یکبار و پرداخت ۶۰ درصد هزینه	۹ میلیون ریال



آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی

تبصره ۲: در این مدل حمایت هر واحد فناور مشمول یکی از دسته‌بندی‌های جدول فوق می‌باشد و در صورتی که واحد فناور مستقر در پارک یا مراکز رشد موفق به اخذ تأییدیه دانش‌بنیان شده باشد، فقط از شرایط حمایت مربوط به شرکت‌های دانش‌بنیان بهره‌مند می‌گردد.

تسهیلات تعلق گرفته به هر یک از واحدهای فناور در جدول فوق با توجه به نمره ارزیابی و گرید کسب شده در هر دوره ارزیابی به نسبتی از ضرایب جدول زیر در سقف تسهیلات و حداکثر حمایت مالی تعیین می‌گردد.

ضریب	گرید
۱	A
۰/۸	B
۰/۶	C

تبصره ۳: در این مدل حضور در نمایشگاه، واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان در صورت استفاده از حمایت‌های پارک فناوری موظف به استفاده از لوگوی پارک در کلیه تبلیغات مربوط به نمایشگاه می‌باشند. همچنین واحدهای فناور می‌توانند بصورت گروهی و در قالب تیم پارک فناوری در نمایشگاه شرکت نمایند و بصورت جداگانه بر اساس موارد فوق از حمایت‌های پارک فناوری بهره‌مند شوند.

تبصره ۴: در این مدل حمایت کلیه هزینه‌های مربوط به تغذیه واحدهای فناور و سایر هزینه‌های پیش‌بینی نشده در کل ایام نمایشگاه بر عهده واحد فناور می‌باشد.

تبصره ۵: واحدهای فناور جدیدالورود به مجموعه پارک فناوری و مراکز رشد که برای اولین بار نیز مورد ارزیابی قرار نگرفته‌اند می‌توانند از مزایای واحدهای فناور با گرید A بهره‌مند شده و پس از اولین ارزیابی، نمره حاصل شده به عنوان گرید واحد فناور در نمایشگاه‌های بعدی لحاظ می‌گردد.

تبصره ۶: تسهیلات تعلق گرفته به هر یک از واحدهای فناور منوط به تأیید حوزه پشتیبانی و امور اجرایی در خصوص عدم بدهی مالی واحد فناور به مجموعه پارک فناوری است. نرخ سود تسهیلات ۴ درصد بوده و حداکثر مدت بازپرداخت ۶ ماه می‌باشد.

تبصره ۷: میزان حمایت‌های سالانه و سقف تسهیلات پرداختی به واحدهای فناور قابل تغییر بوده و در ابتدای هر سال توسط شورای فناوری پارک تعیین می‌گردد.



آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت از حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی

ماده ۳: مراحل اجرایی حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی

- ۱- تکمیل فرم درخواست شرکت در نمایشگاه (فرم شماره ۱ پیوست) توسط واحد فناور و ارائه به حوزه فناوری (حداقل یک ماه قبل از برگزاری و ثبت نام نمایشگاه)
 - ۲- اخذ تأییدیه از حوزه فناوری و واحد بازاریابی و تجاری‌سازی
 - ۳- اخذ تأییدیه از حوزه پشتیبانی و امور اجرایی در خصوص عدم بدهی مالی واحد فناور به مجموعه پارک فناوری
 - ۴- انجام امور مربوط به ثبت‌نام در نمایشگاه توسط واحد فناور
 - ۵- شرکت و حضور واحد فناور در نمایشگاه
 - ۶- ارائه گزارش حضور و دستاوردها توسط واحد فناور و ارائه مستندات هزینه‌ای به حوزه فناوری
 - ۷- تأیید گزارش حضور واحد فناور در نمایشگاه و اسناد ارائه شده به واحد بازاریابی و تجاری‌سازی و تعیین میزان حمایت مالی از واحد فناور توسط حوزه فناوری
 - ۸- ارسال مدارک و مستندات به امور مالی جهت پرداخت
- این آیین‌نامه در ۳ ماده و ۷ تبصره و ۱ پیوست در جلسه شماره ۹۶/۸۳۹ پ تاریخ ۱۳۹۶/۳/۲۴ به تصویب شورای پارک علم و فناوری خلیج فارس رسیده است.

فرم شماره ۱

کد فرم:

تاریخ:

فرم درخواست شرکت در نمایشگاه‌های داخلی



بسمه تعالی

معاونت محترم فناوری و نوآوری پارک علم و فناوری خلیج فارس

با سلام

اینجانب مدیرعامل شرکت/ واحد فناور با مطالعه آیین‌نامه و دستورالعمل اجرایی حمایت پارک علم و فناوری خلیج فارس از حضور واحدهای فناور در نمایشگاه‌های داخلی و آگاهی از شرایط مندرج در آن، تقاضای حضور در نمایشگاه ذیل و تخصیص حمایت‌های مندرج در آیین‌نامه مذکور را دارم. لذا خواهشمند است در این خصوص همکاری لازم را مبذول فرمایید.

عنوان نمایشگاه	محل برگزاری	تاریخ برگزاری	سازمان یا مؤسسه برگزارکننده نمایشگاه	ابعاد غرفه و مترائ

تاریخ درخواست:

مهر و امضای مدیرعامل شرکت:

نتیجه بررسی درخواست متقاضی توسط معاون فناوری و نوآوری:	تاریخ و امضا:
--------------------------------------------------------	---------------

نتیجه بررسی درخواست متقاضی توسط کارشناس امور مالی:	تاریخ و امضا:
----------------------------------------------------	---------------

نتیجه بررسی درخواست متقاضی توسط معاون پشتیبانی و اجرایی:	تاریخ و امضا:
----------------------------------------------------------	---------------